

# STATUTO

## Art. 1 - DENOMINAZIONE – SEDE

E' costituita l'Associazione turistica e sportiva denominata **"PRO LOCO di PETRELLA TIFERNINA"**.

Essa ha sede in Petrella Tifernina (CB).

## Art. 2 - OGGETTO SOCIALE E FINALITA'

L'Associazione ha l'obiettivo di contribuire alla promozione dello sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico, del territorio del Comune di Petrella Tifernina, in perfetta armonia con il quadro generale della promozione turistica del territorio molisano attuata dalla Regione Molise.

Per il raggiungimento delle predette finalità generali, la Pro Loco di Petrella Tifernina svolge le seguenti funzioni:

- a) Assume tutte le iniziative idonee a tutelare e migliorare le risorse turistiche locali, nonché le attività culturali, in modo da richiamare turisti e fare ad essi conoscere ed apprezzare le località di Petrella Tifernina;
- b) Si adopera per tutelare la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni, delle attrattive e del patrimonio culturale ed ambientale esistente e ad incrementarne la fruibilità turistica dei servizi offerti;
- c) Si adopera a sensibilizzare le autorità locali, gli operatori e le popolazioni residenti nei confronti delle esigenze e dei problemi del turismo e della fruizione delle risorse ambientali.
- d) Promuove ed organizza, anche in collaborazione con gli Enti pubblici e/o privati, o mediante la costituzione di appositi Comitati Promotori (vedi ALLEGATO A), iniziative che servano ad attrarre il soggiorno dei turisti e migliorare la qualità della vita dei residenti
- e) Promuove e sviluppa la solidarietà ed il volontariato, nonché l'aggregazione sociale.

Per il raggiungimento degli oggetti sociali, sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse, regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

## Art. 3 - COSTITUZIONE E AMBITO DI TERRITORIALITA'

La Pro Loco di Petrella Tifernina è, inoltre, costituita per conseguire le finalità di cui alla Legge Regionale 18.7.1977, n. 20, modificata con Legge regionale 22 gennaio 2014 n.1, ed in ottemperanza delle norme previste dalla predetta legge.

La Pro Loco di Petrella Tifernina non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, osservando un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibile nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio del Comune Petrella Tifernina e favorirne il miglioramento della vita dei suoi residenti.

La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali o moderni.



elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

La Pro Loco aderisce all' U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Molise, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

#### Art. 4 - ASSOCIATI

Sono soci, tutti quelli che ne facciano richiesta e versano la quota associativa, che ne costituisce domanda ed accettazione. ( Modifiche all'articolo 5 della legge regionale 18 luglio 1977, n. 20 lettera b)

La quota verrà stabilita direttamente dal Consiglio, il quale dovrà prendere in considerazione che la stessa sia accessibile a tutti senza gravare sul bilancio personale di ciascun socio, e in ogni caso debba essere compresa tra un minimo di 5 Euro ed un massimo di 15 Euro. Il Consiglio avrà cura di informare i soci sull'importo della quota associativa nella prima assemblea annuale.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerati associati anche l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Non sarà possibile iscriversi alla Pro Loco nei novanta giorni antecedenti le elezioni ordinarie del nuovo Consiglio di Amministrazione e durante il periodo di commissariamento.

I soci si distinguono in onorari, benemeriti ed effettivi.

Sono soci onorari quelle persone o Enti che in qualche modo contribuiscono efficacemente al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Saranno dichiarati Soci benemeriti della Pro Loco di Petrella Tifernina coloro che avranno arrecato benefici morali o materiali all'Associazione.

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

Gli associati avranno diritto:

- di frequentare i locali dell'Associazione
- di partecipare alla designazione dei membri che dovranno formare il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori dei Conti;
- di essere designati membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- di partecipare alle Assemblee generali con diritto di discussione e di voto.

I soci benemeriti ed effettivi hanno l'obbligo di:

- Rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
- Versare nei termini la quota associativa della Pro Loco
- Non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni e per morosità o indegnità: la morosità verrà dichiarata dal Consiglio di Amministrazione; l'indegnità verrà sancita dall'Assemblea degli associati.

#### Art. 5 - AMMINISTRAZIONE E ORGANI

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto di cinque membri eletti dall'Assemblea degli associati per la durata di quattro anni e sono rieleggibili. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il consiglio alla prima riunione provvede alla sua convalida chiedendone la convalida alla prima Assemblea, in alternativa potrà nominare il primo



dei non eletti fatto salvo che l'elenco dei soci sia formato dagli stessi membri che hanno preso parte alla precedente designazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, nel proprio seno, nomina, nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità, un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio.

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta una richiesta da almeno da tre dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno rispettivamente per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare della quota sociale.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo può partecipare con voto consultivo il Sindaco o un suo delegato (modifiche all'articolo 5 della legge regionale 18 luglio 1977, n. 20, lettera a)

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi la presiede.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla compilazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed alla loro presentazione all'Assemblea e compila il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Il Presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio; nei casi d'urgenza, può esercitare i poteri del consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

#### **Art. 6 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea degli associati per la durata di quattro anni e sono rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti elegge al suo interno il proprio Presidente.

Esercita il controllo sulla gestione contabile dell'Associazione, riscontra, controfirmandoli, l'esattezza e la veridicità dei bilanci consuntivi.

I componenti del Collegio possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

#### **Art. 7 - ASSEMBLEE**

Gli associati sono convocati in assemblea dal Consiglio almeno due volte all'anno mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato, tramite e-mail, sms o utilizzo di social network, mediante affissione nell'albo dell'Associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno.



Le assemblee devono essere convocate almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'assemblea può essere convocata, anche, su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati, a norma dell'articolo 20 del codice civile.

L'assemblea deve essere convocata in Petrella Tifernina, anche fuori dalla sede sociale.

L'assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione, sulla nomina del Collegio dei Revisori, sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto, e su tutto quant'altro a lei demandato per legge o per statuto.

Hanno diritto di intervenire in assemblea tutti gli associati in regola nel pagamento della quota annua di associazione.

Gli associati possono farsi rappresentare da altri associati anche se membri del Consiglio, salvo, in questo caso, per l'approvazione di bilanci e le deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio, in mancanza dal Vicepresidente; in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il presidente.

Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario, se lo ritiene il caso, due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea.

Delle riunioni di assemblea si redige verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste dall'articolo 21 codice civile.

#### **Art. 8 - IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Qualora la Pro Loco risulti iscritta al U.N.P.L.I.; il commissariamento della Pro Loco può avvenire secondo le modalità e per motivazioni evidenziate nello Statuto e/o Regolamenti dell'U.N.P.L.I.

#### **Art. 9 - ENTRATE E SPESE**

Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

- quote e contributi dei Soci;
- eredità, donazioni e lasciti;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessazioni di beni e servizi ai Soci ed ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto)



La Pro Loco

dei propri

La Pro Loco

prestazioni

Tutte le c

Il Consig

rimborsi

Loco nel

Nel caso

può affi

retribuiti

Il Cons

finanzia

dei Re

riferime

che pro

L.R.).

Tale re

Legisla

Il rend

Loco.

In cas

devolu

preval

ovver

l'Asso

social

comm

Tutte

saran

alla c

aequ

Per t

Civi

Ar

Ag

Ag

### **Art. 10 - PRESTAZIONE DEI SOCI**

La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

La Pro Loco può, in caso di articolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.

Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.

Il Consiglio Direttivo delibera in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi per le spese documentate, sostenute dai soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti esterni alla Pro Loco mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazione di mercato e dietro prestazione di regolare documentazione fiscale.

### **Art. 11 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO**

Il Consiglio Direttivo deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea dei Soci, vistato del consiglio dei Revisori dei Conti dell'Associazione stessa e trasmesso per conoscenza al Comune di riferimento, ed inviato entro il 31 marzo alla Giunta Regionale tramite l'Assessorato competente che provvederà all'erogazione del contributo direttamente alla Pro Loco (art. 6, commi 2, 3 e 4, L.R.).

Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

### **Art. 12 - SCIoglimento, CESSAZIONE O ESTINZIONE**

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione il patrimonio residuo sia devoluto a fini di utilità sociale e i soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di enti pubblici siano destinati ad altra associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede e, in ogni caso, con vincolo di destinazione e comunque a fini di utilità sociale (Modifiche all'articolo 5 della legge regionale 18 luglio 1977, n. 20 lettera e) del primo comma )

### **Art. 13 - CONTROVERSIE**

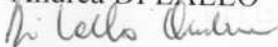
Tutte le eventuali controversie sociali tra gli associati e tra questi e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di un collegio di tre Probiviri da nominarsi dall'assemblea; essi giudicheranno ex aequo et bono senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

### **Art. 14 - NORME FINALI**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile. Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

Andrea DI LALLO



Aggiornato al 14/11/2014 secondo la legge 383/2000

Aggiornato al 14/11/2014 Legge regionale 22 gennaio 2014 n.1



## ALLEGATO A

Al fine di promuovere e/garantire la continuità di iniziative e/o eventi particolarmente rilevanti è possibile costituire dei Comitati Promotori.

Il Comitato potrà essere istituito su proposta recapitata al CDA il quale dovrà deliberare in merito alla richiesta di Costituzione Comitato.

Il Comitato promotore ha pieni poteri sull'evento e/o iniziativa, e pertanto deve adempiere a tutti gli obblighi di legge, ha responsabilità e capacità di spesa e l'obbligo di riportare a bilancio dell'Associazione Pro Loco tutte le voci relative alle entrate e uscite per la realizzazione dell'evento e/o iniziativa.

Ogni Comitato Promotore deve regolamentare il proprio evento e/o iniziativa definendo almeno la finalità, le modalità operative, il numero di persone costituenti il direttivo del Comitato stesso e la durata degli incarichi.

Tutti i rappresentanti (direttivo) del Comitato devono obbligatoriamente essere soci della Pro Loco.

Il presidente della Pro Loco non potrà fare parte del direttivo del Comitato.

Eventuali utili sono, previa delibera obbligatoria del CDA, accantonati (come previsto nell'atto relativo alla costituzione del Comitato) al fine di garantire e riproporre la medesima iniziativa e/o evento.

Qualora l'iniziativa e/o l'evento non avrà seguito gli eventuali utili saranno destinati alla Pro Loco.

Sia il CDA della Pro Loco che il direttivo del Comitato potranno svincolarsi dall'accordo previa richiesta e gli utili accantonati saranno trasferiti sul c/c della Associazione che patrocinerà l'edizione successiva.

